ACTA No. 001

PREGUNTAS, RESPUESTAS Y ACLARACIONES

Código del Proceso: EC-INEC-357772-NC-RFQ

Objeto del Proceso: ALQUILER DE EQUIPOS INFORMATICOS PLANTA CENTRAL-C1-CPV"

En la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a los 17 días del mes de mayo del dos mil veinte y tres, a través de memorando No 001-EC-INEC-35772-NC-RFQ, el señor/a Presidente del Comité de Evaluación y Calificación, convoca a los miembros del Comité a reunión del mismo para el día 18 de mayo de 2023 a las 10:00 horas, con la presencia de los siguientes miembros: Delegado de la máxima Autoridad, Alejandra Narváez, quien lo presidirá; Profesional a fin al objeto de contratación, Diana Mendez; Delegado de la unidad requirente, Luis Fernando Valle; Secretario, Vicente Ortiz, Especialista del Banco Mundial con el fin de dar cumplimiento al siguiente orden del día:

1.- Preguntas, Respuestas y Aclaraciones
2.- Resoluciones

El Delegado de la Máxima autoridad, solicita que por Secretaría se constate el quórum respectivo determinándose la presencia de todos sus miembros por lo que se instala la reunión.

El Secretario confirma el quórum respectivo; y, pone en conocimiento del Comité de Evaluación y Calificación, que, **SI** existen preguntas por parte de proveedores interesados: De acuerdo a lo que establece las Bases de Licitación, las aclaraciones se podía solicitar hasta el día 17 de mayo a las 15:00 horas; la empresa Audi-Compu a través del señor Michelle Almeida solicita aclaraciones dentro del proceso de ALQUILER DE EQUIPOS INFORMATICOS PLANTA CENTRAL-C1-CPV., éstas son enviadas el día 17 de mayo de 2023 a las 14:45 :

1.- PREGUNTA:

La primera inquietud seria respecto a la autorización del fabricante, ya que contamos con la factura de adquisición de las portátiles.

"Autorización del fabricante
15. Si usted no fábrica o produce los Bienes que se suministrarán, deberá presentar una Autorización del fabricante utilizando el formulario incluido en esta SdC para demostrar que está autorizado por el fabricante o productor de los Bienes para suministrar estos Bienes en el País del Comprador."

1.- RESPUESTA:

Estimado Oferente:

Este punto no aplica, para el referido proceso.

2.- PREGUNTA:

Experiencia específica se detalla que se debe presentar dos contratos como proveedores los contratos pueden ser tanto con empresas públicas y privadas ya que no se detalla.

"Experiencia Específica:
Los oferentes deberán presentar al menos dos contratos con sus respectivas facturas o acta de entrega-recepción definitiva suscritas en los últimos cinco años relacionados al objeto de contratación (alquiler de equipos de computación) que en conjunto o de manera individual, alcancen un valor del 40% del presupuesto referencial.
Los documentos se presentarán en copias simples en los cuales se deberá evidenciar con claridad el objeto de los servicios adquiridos, actividades, plazos de ejecución, nombres de quien suscribe y demás información que permita corroborar la información indicad"

2.-RESPUESTA:

Estimado Oferente:

Los contratos a presentar pueden ser con empresas públicas o privadas.

3.- PREGUNTA:

Anexo 1.4, que debe ponerse en descripción de los servicios de No consultoría. (Alquiler de equipos Informáticos Planta Central -C1-CPV.

1.4 – Cronograma de cumplimiento y Plan de Entregas

N° de Artículo	Descripción de los Servicios de No Consultoría	Cantidad
1		(indicar la cantidad)
2		
3		
4		
5		

3.- RESPUESTA:
Estimado Oferente:

Describir el servicio que va a suministrar.

4.- PREGUNTA:

Anexo 2 1. Conformidad y sin reservas Que son los servicios conexos que se deben detallar

PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN

1. Conformidad y sin reservas

En respuesta a la Solicitud de Cotización (SdC) mencionada anteriormente, ofrecemos suministrar los servicios, [*agregue si corresponde: "y los Servicios conexos"*], según esta Cotización y de conformidad la Solicitud de Cotización (SdC), los programas de entrega y las Especificaciones Técnicas. Confirmamos que hemos examinado y no tenemos reservas a la SdC, incluido el Contrato

4.- RESPUESTA:
Estimado Oferente:

Describir el servicio que va a suministrar.

5.- PREGUNTA:

Garantía de Anticipo a que se hace referencia esta cláusula

6. **Garantía de Anticipo** (si se requiere anticipo)

Previo a la entrega del anticipo, el PROVEEDOR presentará a favor de EL COMPRADOR esta garantía, por igual valor del anticipo. Esta garantía se reducirá en la medida que se amortice el anticipo, hasta su total cancelación. (De ser el caso)

Esta garantía se entregará en las formas indicadas en articulo 73 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

5.- RESPUESTA:
Estimado Oferente:

En el caso del proceso de alquiler de computadoras, no aplica esta garantía.

6.- PREGUNTA

Comisiones gratificantes, honorarios

7. **Comisiones, gratificaciones, honorarios**

Hemos pagado o pagaremos los siguientes honorarios, comisiones o gratificaciones en relación con esta Cotización

Nombre del receptor	Dirección	Concepto	Monto

6.- RESPUESTA:
Estimado Oferente:

Considerar Nota: Si no ha efectuado no se efectuará pago alguno, escriba "**ninguno**"

7.- PREGUNTA:

Autorización del fabricante de ser necesario la misma puede ser emitida por la empresa que nos vendió las portátiles o con la factura será más que suficiente.

Sección 04: Modelo de Contrato

Autorización del Fabricante (De ser el caso)

[El Proveedor solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicados. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membretado del Fabricante y deberá estar firmado por una persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan jurídicamente al Fabricante.].

Fecha: *[indique día, mes y año de presentación de la cotización].*

SdC n.º: *[indique el número del proceso de la SdC].*

Para: *[indique el nombre completo del Comprador].*

POR CUANTO

Nosotros *[indique nombre completo del Fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]*, autorizamos mediante el presente a *[indique el nombre completo del Proveedor]* a presentar una Oferta con el propósito de suministrar los siguientes Bienes de nuestra fabricación *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la Cláusula 20 de las condiciones de Contrato de las Condiciones Generales del Contrato, respecto de los Bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Confirmamos que no participamos ni empleamos (i) trabajo forzado o personas sujetas a trata de personas de acuerdo con la Cláusula 27 o (ii) trabajo infantil de acuerdo con la Cláusula 28 de las Condiciones del Contrato. También confirmamos que cumplimos con las obligaciones aplicables de salud y seguridad de acuerdo con la Cláusula 29 de las Condiciones del Contrato.

Firma: *[indique firma de los representantes autorizados del Fabricante].*

7.- RESPUESTA:
Estimado Oferente:

Al ser un servicio de alquiler de equipos informáticos, no aplicaría la autorización del fabricante, presentar el formulario y señalar NO APLICA.

8.- PREGUNTA:

Donde debo descargar los anexos para poder llenarlos ya que los que se encuentran en la página no son editables

8.- RESPUESTA:

Estimado Oferente:

Se realizará la carga de los documentos en editable.

El Señor/a Presidente, solicita que a través del Secretario, se de lectura nuevamente a las preguntas y respuestas detalladas, los miembros del Comité de Evaluación y Calificación, están de acuerdo con las respuestas emitidas

Como último punto se resuelven:

a) Que el secretario del proceso publique el acta en la Página Web institucional.

b) La Comisión de Evaluación y Calificación se auto convoca para la apertura de ofertas, el día 24 de mayo de 2023 a las 15:15 horas de conformidad con lo establecido en las bases del proceso.

.

Sin tener más puntos que tratar, concluye la sesión siendo las 10h45 horas.

Para constancia de lo actuado suscriben el presente documento los miembros de la Comisión de Evaluación y Calificación

Alejandra Narváez
DELEGADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD

Diana Mendez
PROFESIONAL A FIN AL OBJETO DE CONTRATACIÓN

Luis Fernando Valle
DELEGADO DE LA UNIDAD REQUIRENTE

Vicente Ortiz
SECRETARIO
ESPECIALISTA BANCO MUNDIAL